

Návod – žádost o obnovení přístupu k IS eRecept – Zdravotnické zařízení

Obnovení přístupových údajů pro zdravotnické zařízení je určeno subjektům, jež v minulosti obdržely přístup k IS eRecept.

Žádost podává statutární orgán či prokurista zdravotnického zařízení, nebo jím zmocněná (pověřená) osoba.

Dojde k zneplatnění stávajícího hesla (reset) a zaslání dočasných přístupových údajů (číslo žádosti + PIN). Prostřednictvím dočasných přístupových údajů si uživatel vytvoří své nové heslo pro IS eRecept a Portál Externích Identit (PEI).

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Podání žádosti vyžaduje platný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát) v požadovaném formátu. Před vyplněním formuláře si, prosím, přečtěte návod „Jak správně podepsat elektronické formuláře IT systémů SÚKL“. (Odkaz naleznete ZDE). Vyhněte se tak opakovanému vyplňování formuláře.

Obsah

Výběr žádosti.....	1
Ověření žadatele v Externích Identitách	2
Formulář žádosti.....	2
Podepsání a odeslání formuláře.....	3
Přihlášení na PEI dočasnými přístupovými údaji	4

Výběr žádosti

Na webových stránkách <https://pristupy.sukl.cz> v sekci: „Žádosti o přístup k IT systémům SÚKL“ zvolte dlaždici „Obnovení přístupových údajů Zdravotnické zařízení“ a klikněte na ni. (Viz obrázek č. 1)



(Obrázek č. 1)

Ověření žadatele v Externích Identitách

Systém ověří, zda Vašemu ZZ již v minulosti byly přístupové údaje přiděleny. Pokud ano, umožní Vám podat žádost. POZOR: Zde uvedené údaje již dále nemůžete změnit! (Viz obrázek č. 2)

Ověření žadatele v Externích identitách

IČO subjektu: *

Pozn.: Vyplňte požadované údaje. Systém ověří, zda již nemáte vytvořenou identitu. Bez ověření identity nelze pokračovat dále.

(Obrázek č. 2)

Formulář žádosti

Povinná pole jsou označena *. Pokud nebudou vyplněna, nebude možné žádost podat.

(Viz obrázek č. 3)

Portál Externích identit

Obnova přístupových údajů pro zdravotnické zařízení

Zdravotnické zařízení

IČO subjektu:

Název subjektu:

Sídlo subjektu

Ulice: Č.p. / Č.o.: /

Obec: PSČ:

Agendy vedené u SÚKL:

Ambulantní pracoviště

Způsob doručování písemnosti: ⓘ Elektronicky Písemně

Kontaktní údaje

Email: *

Mobil: (+420) *

Žadatel - statutární zástupce, prokurista je: ⓘ Fyzická osoba Právníká osoba

Žádost podává zmocněný zástupce: * ⓘ

Titul před jménem: Titul za jménem:

Jméno: * Příjmení: *

Datum narození: *

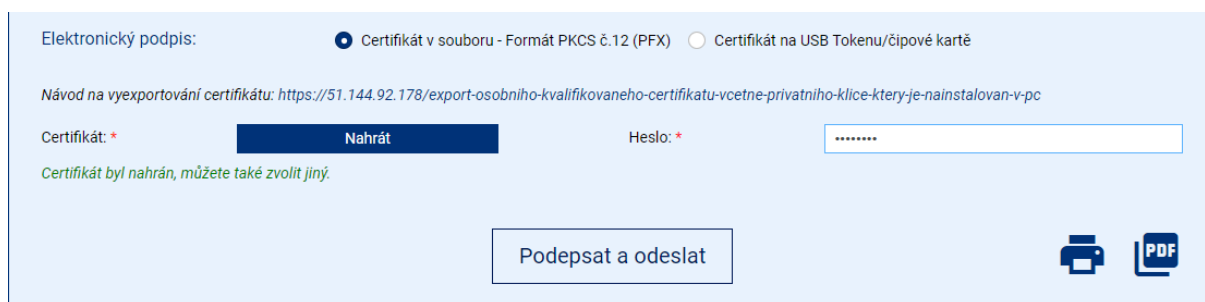
Vyplnění položek označených hvězdičkou (!) je povinné.

(Obrázek č. 3)

- Zdravotnické zařízení: Systém zobrazí IČO a Název subjektu (ZZ) tak, jak jsou evidovány v EI (pole nelze editovat);
- Sídlo subjektu: Bude Vám zobrazeno sídlo ZZ (pole není možné editovat, je doplňováno z IS ZR);
- Agendy vedené u SÚKL: Přehled agend, pro které máte přístup do PEI (Ambulantní pracoviště, Distributoři...);
- Způsob doručování písemnosti: Vyberte způsob doručování písemností (přístupových údajů). Pokud Vám byla přidělena datová schránka (DS), budou Vám dle ustanovení zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, § 17, veškeré písemnosti doručovány vždy prostřednictvím Informačního systému datových schránek. Možnosti doručování písemnosti:
 - Elektronicky: Vyplňte svou e-mailovou adresu a mobilní číslo. Přístupové údaje Vám budou z bezpečnostních důvodů doručovány tzv. dvoucestnou formou. Číslo žádosti doručíme na uvedený e-mail a PIN na mobilní číslo;
 - Písemně: Přístupové údaje Vám budou doručeny v zabezpečené obálce, určené do vlastních rukou. Název subjektu vyplňte, pokud si zvolíte doručení např. na adresu svého zaměstnavatele. Jedná se o název zdravotnického zařízení apod. I v tomto případě Vám formulář nabídne k vyplnění e-mailovou adresu a mobilní číslo. SÚKL doporučuje zejména vyplnit kontaktní e-mail. Budou Vám na něj doručeny notifikace o průběhu zpracování žádosti. Tyto validace SÚKL písemně neodesílá;
- Žadatel – statutární zástupce, prokurista: Zvolte příslušnou variantu a vyplňte následná pole. Pokud žádost podává zmocněná či pověřená osoba, musíte žádost doložit originální písemností zmocnění či pověření v listinné formě;
- Prohlášení žadatele, Pravidla pro nakládání s přístupovými údaji k systému eRecept, Informace o zpracování osobních údajů: Důkladně si přečtěte uvedené texty. Například při nedodržení Pravidel s nakládáním s přístupovými údaji Vám je může Státní ústav pro kontrolu léčiv zablokovat.

Podepsání a odeslání formuláře

Podepsání formuláře se provádí elektronickým podpisem (osobním kvalifikovaným certifikátem). Podepisujete buď certifikátem uloženým na Vašem počítači, nebo uloženým na čipové kartě či USB tokenu. (Viz obrázek č. 4)



(Obrázek č. 4)

Formulář nelze podepsat, pokud nejsou vyplněna všechna povinná pole.

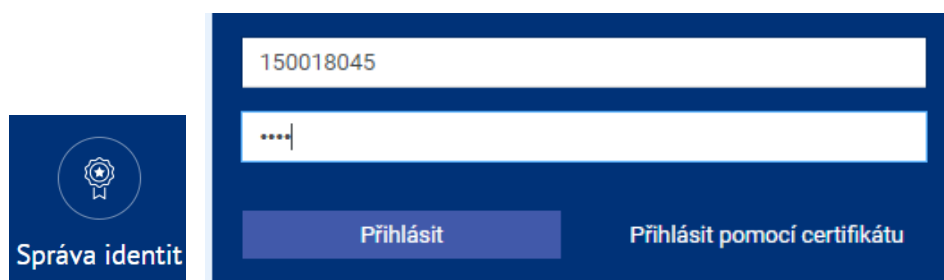
Podepsáním formuláře dojde k odeslání (podání) žádosti. Systém Vám sdělí číslo žádosti, které si poznamenejte. Jeho prostřednictvím si můžete ověřit stav Vaší žádosti (Sekce „Žádosti o přístup“ – dlaždice „Ověření stavu podané žádosti“).

Pokud chcete podat žádost a dosud nevládníte elektronický podpis, nebo není z technického důvodu možné formulář podepsat, můžete žádost zaslat v tzv. off-line režimu:

- Elektronicky: Formulář převedete do formátu PDF (viz tlačítku v pravém spodním rohu a odešlete:
 - Prostřednictvím Informačního systému datových schránek (IS DS) a to z Vaší vlastní datové schránky fyzické osoby (případně fyzické podnikající osoby) do datové schránky SÚKL (ID DS SÚKL: qwfai2m). Formulář v tomto případě nemusíte elektronicky podepsat;
- Písemně: Formulář vytiskněte (viz ikona tiskárny v pravém spodním rohu formuláře). Žádost musí být podepsána žadatelem a podpis musí být úředně ověřený. Písemnost zašlete na adresu: Státní ústav pro kontrolu léčiv, odd. eReceipt, Šrobárova 48, Praha 10, 100 41.

Přihlášení na PEI dočasnými přístupovými údaji

Po obdržení dočasných přístupových údajů se přihlásíte na webových stránkách: <https://pristupy.sukl.cz>, v sekci „Správa identit“ zadáte dočasné přístupové údaje (číslo žádosti + PIN) a přihlásíte se. (Viz obrázek č. 5)



(Obrázek č. 5)

Ihned během svého přihlášení musíte změnit heslo. Při opakovaném přihlášení dočasnými přístupovými údaji nebude možné je změnit na trvalé a budete nuceni podat žádost o obnovení přístupových údajů.

Po zadání dočasných přístupových údajů Vás systém vyzve ke změně hesla a zobrazí Vaše přihlašovací jméno do PEI. Zároveň budete vyzváni k aktualizaci Vašich kontaktních údajů. Aktualizace je dobrovolná. Pole nemusíte vyplňovat. SÚKL doporučuje vyplnit kontaktní e-mailovou adresu. Bude využívána pro notifikaci vyřizování Vašich případných žádosti a pro kontakt Vaší osoby oprávněnými pracovníky v nezbytných případech. (Viz obrázek č. 6)

Vaše přihlašovací jméno do portálu je 00150018018

Je nutné si nastavit Vaše nové heslo

✓

✓

Zkontrolujte si Vaše kontaktní údaje

Aktuální emailové kontaktní údaje budou v případě potřeby použity pro zaslání novinek a změn, které bude Státní ústav pro kontrolu léčiv v budoucnu připravovat. Kontaktní telefonní číslo je vhodné pro rychlé zodpovězení dotazů a vyřešení nenadálých událostí. Vyplnění kontaktních údajů je dobrovolné a slouží pouze ke zlepšení kvality poskytování služeb Státním ústavem pro kontrolu léčiv.

Informace o zpracování osobních údajů

Státní ústav pro kontrolu léčiv zpracovává poskytnuté údaje za účelem identifikace a následné autentizace žadatele při přístupu k informačnímu systému Centrálního úložiště elektronických receptů, a to na základě § 81 odst. 1 písm. d) zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech. Bližší informace o zpracování osobních údajů, zejména o Vašich právech, jako je právo na přístup a na námitku, najdete v sekci [Ochrana osobních údajů](#).

Odeslat

(Obrázek č. 6)

Po změně hesla se přihlaste do PEI. Nezapomeňte si poznamenat své trvalé přístupové údaje (přihlašovací jméno a heslo). Ve svém zdravotnickém programu (SW) nastavte UUID a heslo. Je shodné pro PEI i pro práci s eRecepty.